

ПЛАН УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
АУК ВО «Вологдареставрация» от  
9 января 2019 года № 4-ОД

ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
автономного учреждения культуры Вологодской области «Вологдареставрация» на 2019 год  
(наименование учреждения области)

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение автономного учреждения культуры Вологодской области «Вологдареставрация» (далее - АУК ВО «Вологдареставрация»)</b>		
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников АУК ВО «Вологдареставрация» В настоящее время внесены изменения в должностные инструкции сотрудников, в которых отражены антикоррупционные положения.	Внесены	Специалист по управлению персоналом
<b>2.</b>	<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения.</b>		
2.1.	Информирование общества о мерах, принимаемых АУК ВО «Вологдареставрация» в целях противодействия коррупции Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). Разработана памятка для работников АУК ВО «Вологдареставрация» по вопросам противодействия коррупции, в которой даны понятия «коррупция» и «взятка», детально разъяснена ответственность за получение взятки, указан алгоритм действий работников учреждения при склонении его к даче взятки, указано на обязанность об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; ознакомление сотрудников с изменениями в законодательстве в сфере противодействия коррупции; проведение тестирования сотрудников АУК ВО «Вологдареставрация».	В течение года	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
2.2.	<b>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и</b>	Постоянно	Специалист по организацион-

<p>противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АУК ВО «Вологда-реставрация».</p> <p>Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АУК ВО «Вологда-реставрация» принимало непосредственное участие в организации обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	<p>ному и документационному обеспечению управления организацией</p>
<p>2.3. Обеспечение функционирования в АУК ВО «Вологда-реставрация» «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. За текущий год телефонных звонков о фактах коррупции не поступало.</p>	<p>Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</p> <p>Постоянно</p>
<p>2.4. Ведение на официальном сайте АУК ВО «Вологда-реставрация» раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии.</p>	<p>Специалист по связям с общественностью</p> <p>Постоянно</p>
<p>2.5. Организация проведения мероприятий в АУК ВО «Вологда-реставрация», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. Проведено тестирование сотрудников АУК ВО «Вологда-реставрация».</p>	<p>Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</p> <p>К 9 декабря</p>
<p>2.6. Информирование работников АУК ВО «Вологда-реставрация» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников АУК ВО «Вологда-реставрация» и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике. За текущий год фактов коррупции среди сотрудников АУК ВО «Вологда-реставрация» не выявлено.</p>	<p>Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</p> <p>Постоянно</p>
<p>2.7. Информирование работников учреждений об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции. В рамках проведения обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции, сотрудники учреждения ознакомлены с изменениями в законодательстве в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</p> <p>В течение года по мере необходимости</p>
<p>2.8. Организация работы по передаче гласности и применению к лицам, нарушившим требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. За текущий год фактов коррупции среди сотрудников АУК ВО «Вологда-реставрация» не выявлено, в связи с чем, отсутствуют факты подлежащие передаче гласности.</p>	<p>Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</p> <p>В течение года по мере необходимости</p>
<p>3.</p>	<p>«Вологда-реставрация»</p>

Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность АУК ВО «Вологда-реставрация»

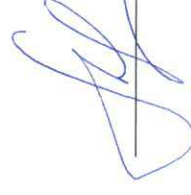
<p>3.1. Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции. За текущий год фактов коррупции среди сотрудников АУК ВО «Вологда-реставрация» не выявлено, в связи с чем, необходимости взаимодействия с правоохранительными органами не было.</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Специалист по организационному обеспечению управления организацией</p>
<p>3.2. Ознакомление работников АУК ВО «Вологда-реставрация» с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки. Работники АУК ВО «Вологда-реставрация» ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Специалист по организационному обеспечению управления организацией</p>
<p>3.3. Представление директором АУК ВО «Вологда-реставрация» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах Директором АУК ВО «Вологда-реставрация» в Комитет по охране объектов культурного наследия области (учредителю) предоставлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года -</p>	<p>Директор АУК ВО «Вологда-реставрация»</p>
<p>3.4. Проведение обучения работника учреждения, ответственного за работу по профилактике коррупции в АУК ВО «Вологда-реставрация» Обучение сотрудника состоялось посредством участия в обучающем мероприятии (вебинаре), проводимом ЧОУ ДПО «Институт Развития 2000» по вопросам противодействия коррупции, в том числе и для ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>	<p>4 квартал</p>	<p>Специалист по организационному обеспечению управления организацией</p>
<p>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения</p>		
<p>4.1. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд АУК ВО «Вологда-реставрация» В течение отчетного года ответственными лицами Учреждения проводился контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд АУК ВО «Вологда-реставрация». По мере необходимости были осуществлены выезды на объекты (с целью</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора; начальник финансово-юридического отдела; главный экономист</p>

<p>контроля объема и качества работ), оказывалось необходимое содействие в процессе исполнения заключенных контрактов, жестко контролировались сроки выполнения работ, а также качество работ.</p>			
<p>4.2. <b>Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца</b> За отчетный период контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, осуществлялся в соответствии с Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Инструкцией по бухгалтерскому учету № 157Н, а также внутренними приказами по учреждению.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный экономист</p>	
<p>4.3. <b>Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества</b> Сдача в аренду недвижимого имущества осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Переданное на основании договора по акту приема-передачи недвижимое имущество, используется с учетом целевого и разрешенного использования</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора</p>	
<p>4.4. <b>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</b> В течение отчетного года ответственными лицами учреждения проводился контроль за целевым использованием бюджетных средств. По окончании отчетного периода не целевого использования бюджетных средств не выявлено.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный экономист</p>	
<p>5.</p>	<p><b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b></p>		
<p>5.1. <b>Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения</b> 08.07.2019 в адрес АУК ВО «Вологодстараврация» поступила жалоба от индивидуального предпринимателя, оказывающего услугу Учреждению по договору гражданско-правового характера, на действия заместителя директора учреждения, носящие коррупционный характер. Заявителю разъяснен порядок действий в подобных ситуациях.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</p>	

5.2.	<p><b>Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения</b> Мониторинг проводится в течение года, при наличии изменений, данная информация доводится до сотрудников учреждения.</p>	По мере необходимости	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
5.3.	<p><b>Проведение проверки качества предоставляемых услуг</b> За отчетный период качество предоставляемых услуг не снизилось, каких-либо замечаний, жалоб в адрес учреждения не поступало.</p>	Постоянно	Заместитель директора
5.4.	<p><b>Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением</b> За отчетный период учреждение предоставляло платные услуги путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, договоров с юридическими и физическими лицами на основании письменных заявок. При необходимости потребителю услуги предоставлялась достоверная информация об оказываемых услугах.</p>	Постоянно	Заместитель директора
5.5.	<p><b>Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг</b> Информация о перечне, содержании платных и бесплатных услуг, а также информация об установлении цены на платные услуги учреждения обновляется по мере необходимости. В связи с увеличением цены некоторых платных услуг был издан и опубликован на официальном сайте учреждения приказ от 01.03.2019 № 31-ОД, утверждающий «Положение о платных услугах АУК ВО «Вологдареставрация»».</p>	Постоянно	Заместитель директора
5.6.	<p><b>Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в АУК ВО «Вологдареставрация»</b></p>	Конец отчетного периода	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией

Директор АУК ВО «Вологдареставрация»

«13» декабря 2019 года



Д.Н. Русанов